

ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
๑๐	๑ มี.ค.๖๑-๒๘ ก.พ. ๖๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๑๗,๕๐๐.๐๐		วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑	๑ มี.ค.๖๑-๓๐ เม.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๓๐๐.๐๐		"	๗	
๑๒	๑ มี.ค.๖๑-๓๐ มิ.ย.๖๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๖,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๑๓	๑ มี.ค.๖๑-๓๐ มิ.ย.๖๑	เครื่องพิมพ์ Multifuntion แบบฉีดหมึก (Indjet)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๗๐๐.๐๐		"	๗	
๑๔	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๑๕	๑ ก.ค.๖๐-๓๑ ส.ค.๖๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๑๖	๑ มี.ค.๖๐-๓๑ ส.ค.๖๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๑๗	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๑๘	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๒,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๑๙	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๒๓,๐๐๐.๐๐		"	๗	
๒๐	๑ ต.ค.๖๐-๓๐ ก.ย.๖๑	วัสดุก่อสร้าง	กองการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		"	๗	

(นางกานต์รวี ดวงกลาง)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
เจ้าหน้าที่

(นางสาวขวัญจิต นิยมล)
ผู้อำนวยการกองคลัง