



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

ตามที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และมีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 23 สิงหาคม 2560) โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้กำหนดให้บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้พิจารณาแล้ว จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ โดยให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 ซึ่งได้ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีหนังสือสั่งการให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ หนังสือสั่งการ และเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมกับงบประมาณรายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง โดยให้ยึดถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

1. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกอบด้วย

1.1 บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(1) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งได้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 21)

/(2) (2)คณะกรรมการ...

(2)

(2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 21)

(3) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 55 - ข้อ 58)

(4) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 68 - ข้อ 71)

(5) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 74 - ข้อ 76)

(6) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 78)

(7) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 175)

(8) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 176 - ข้อ 177)

(9) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 178)

1.2 คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา

(1) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ 103)

(2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 113 - 115)

(3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 119 - ข้อ 121)

(4) คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 124)

(5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ข้อ 179)

1.3 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(1) คณะกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 139)

(2) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ 146 - ข้อ 147)

(3) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 149 - ข้อ 150)

(4) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 152)

(5) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคา (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 155)

(6) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตาม ข้อ 180)

(3)

2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

3. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ 1 - 2 ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

3.1 หลักเกณฑ์การจ่าย

(1) จ่ายเฉพาะผู้ที่มีคำสั่งแต่งตั้ง และเข้าร่วมประชุม (กรณีคณะกรรมการ) และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(2) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์ที่มีการกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดของครุภัณฑ์จากหน่วยงานของรัฐ หรือ บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ คณะกรรมการดังกล่าวไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนได้

(3) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในหมวดค่าวัสดุ และรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

3.2 อัตราการจ่ายค่าตอบแทน

วิธีการซื้อพัสดุ

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณ ในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	บุคคล	
1	50,000 - 200,000	300	300	300	* กรณีคณะกรรมการ เป็นอัตราต่อครั้งที่มา ประชุม * กรณีบุคคลเป็นอัตรา ต่องาน
2	200,001 - 500,000	500	500	500	
3	500,001 - 1,000,000	700	700	700	
4	1,000,001 - 2,000,000	1,000	1,000	1,000	
5	2,000,001 ขึ้นไป	1,200	1,200	1,200	

วิธีการจ้างพัสดุ

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณ ในการจัดหาพัสดุ (บาท)	ค่าตอบแทน (บาท)			หมายเหตุ
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	บุคคล	
1	50,000 - 200,000	300	300	300	* กรณีคณะกรรมการ เป็นอัตราต่อครั้งที่มา ประชุม * กรณีบุคคลเป็นอัตรา ต่องาน
2	200,001 - 500,000	500	500	500	
3	500,001 - 1,000,000	700	700	700	
4	1,000,001 - 2,000,000	1,000	1,000	1,000	
5	2,000,001 ขึ้นไป	1,200	1,200	1,200	

/(4) 4.คณะกรรมการตรวจ...

(4)

4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน กรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

4.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา 100 บาท ต่อคนต่อวัน

4.2 ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(1) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา 150 บาท ต่อวันต่องาน

(2) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา 100 บาท ต่อวันต่องาน

4.3 ให้ได้รับค่าตอบแทนเฉพาะในห้วงระยะเวลาของสัญญาเท่านั้น

5. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ส่วนราชการ

(1) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการลูกจ้างพนักงานราชการในหน่วยงานให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่มีผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้โดยบุคคลหรือคณะกรรมการผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(2) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน Online report และ Summary report/Transaction history ที่ได้จากระบบ KTB Corporate online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

5.2 หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้นๆ กำหนด

6. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

6.1 บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน

6.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการหรือบุคคล

6.3 รายงานการประชุม

6.4 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)

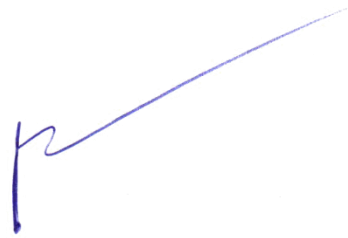
6.5 หนังสือแจ้งความประสงค์โอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายได้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นมา

(5)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ พากกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง