



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๓

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง จึงประกาศเรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นางดอกไม้ พากกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

ปลัด อบต./ตรวจ.....	hm
รองปลัด อบต./ตรวจ.....	Amial
หัวหน้า สป./ตรวจ.....	Em
นักวิเคราะห์/ตรวจ.....	Scop
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์/ร่าง/พิมพ์.....	hp

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....29.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.....2569.....

องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง อำเภอขามสะแกแสง จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน เพื่อรองรับการ จัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	350,000.00	350,000.00	40,000.00 (-)	310,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	25,000.00	12,005.00	40,000.00 (+)	52,005.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ตามระเบียบ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,785,100.00	1,647,658.19	91,540.00 (-)	1,556,118.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ชุดเครื่องเสียง ห้องประชุม	0.00	0.00	91,540.00 (+)	91,540.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ (สำนักปลัด) / เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน 1 ชุด เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่อง เสียงห้องประชุม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 91,540 บาท รวมทั้งสิ้น 91,540 บาท ราย ละเอียด ดังนี้ - แอมป์ประชุม ไร้สาย - ไมค์ประชุมสำหรับประธาน ไร้สาย - ไมค์ประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม ไร้สาย - พาวเวอร์มิกเซอร์ - ตู้ลำโพง - ขาตั้งลำโพง - สายลำโพง (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามเอกสาร แนบท้าย)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,785,100.00	1,556,118.19	5,900.00 (-)	1,550,218.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ตู้ลำโพง	0.00	0.00	5,900.00 (+)	5,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ (สำนักปลัด) / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพง จำนวน 1 ตัว ราคา ตัว ละ 5,900 บาท รวมทั้งสิ้น 5,900 บาท รายละเอียด ดังนี้ - ลำโพงลอยลาก+ไมค์ลอย - Bluetooth รับส่งสัญญาณไร้สาย - มีแบตเตอรี่ในตัว - ไมค์ลอยคู่, มีเคอโคในตัว - ช่องต่อ USB SD Card MP3 - คั่นลากยี่ตออกมาได้สูงสุด 48 เซนติเมตร - Specifications - Model : MPJ-15X - Power Max : 3000 W - Input : Combo input - System : Active 2 Ways - Woofer : 15" Metal Frame - Priority Voice : Available - Record Function : Available - Bluetooth : Available - Weight : 7.9 kg
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,785,100.00	1,550,218.19	27,900.00 (-)	1,522,318.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานไม้	0.00	0.00	27,900.00 (+)	27,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานไม้ จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 27,900 บาท รวมทั้งสิ้น 27,900 บาท รายละเอียด ดังนี้ 1 ชุด มี 3 ชิ้น - โต๊ะ จำนวน 1 ตัว ขนาด กว้าง 95 x ยาว 200 x สูง 76 เซนติเมตร - ตู้ข้าง จำนวน 1 ตัว ขนาด กว้าง 40 x ยาว 120 x สูง 67 เซนติเมตร - ตู้ลิ้นชัก จำนวน 1 ตัว ขนาด กว้าง 50 x ยาว 40 x สูง 59 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้บัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ในจังหวัดหรือท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,785,100.00	1,522,318.19	5,290.00 (-)	1,517,028.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	5,290.00 (+)	5,290.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัวราคาตัวละ 5,290 บาท รวมทั้งสิ้น 5,290 บาทรายละเอียด ดังนี้ - ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม - มีล้อเลื่อน - มีที่วางแขน - ล้อหมุนได้ จำนวน 5 ล้อ และปรับ ระดับสูง-ต่ำ ได้ ด้วยโซ้ค - ขนาดไม่น้อยกว่า กxลxส 62x75x115-125 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ในจังหวัดหรือท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,785,100.00	1,517,028.19	6,000.00 (-)	1,511,028.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้พนักงาน	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / (สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ (เก้าอี้พนักงาน) จำนวน 2 ตัวราคาตัวละ 3,000 บาท รวมทั้งสิ้น 3,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ - ขนาด กว้าง 60xลึกx62 x 94 ซม. - โครงสร้างภายใน : โครงภายในผลิตจาก เหล็กดัดตัดแต่งขึ้นรูปทรงเก้าอี้ - พองน้ำ : ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยพองน้ำ วิทยาศาสตร์ตัดแต่งรูปขึ้น - วัสดุ : วัสดุที่ใช้สำหรับหุ้มเก้าอี้ทำด้วย หนังเทียม - ที่วางแขน : ผลิตจากแผ่นพับขึ้นรูป ชุบโคร เมียมบุพองน้ำวิทยา หุ้มด้วยหนังเทียม - ระบบปรับโยก : ใช้ระบบสปริงบังคับ ความอ่อนนุ่มในการโยก - ปรับความสูง : ใช้ระบบแกนเหล็ก - โครงขา : เป็นแบบ 5 แฉก ผลิตจากเหล็ก พับขึ้นรูปชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,785,100.00	1,511,028.19	6,900.00 (-)	1,504,128.19	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โพเดียม	0.00	0.00	6,900.00 (+)	6,900.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/(สำนักปลัด) เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโพเดียม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโพเดียม จำนวน 1 ตัว ราคาตัวละ 6,900 บาทรวมทั้งสิ้น 6,900 บาท รายละเอียด ดังนี้ - ทำด้วยไม้ - ขนาด 59x59x119 ซม. - ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจากกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือของส่วนกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ พบว่า งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่ายจึงขอโอนงบประมาณเพื่อ
มาตั้งจ่ายเพิ่มเติม
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อที่ 26

ลงชื่อ).....



(นางสาวชวัญจิต นิยมล)

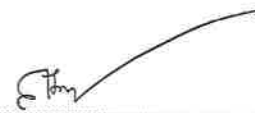
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

เนื่องจาก สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และครุภัณฑ์สำนักงานที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่ ที่เก่าและชำรุดเพื่อทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดและไม่เพียงพอต่อการใช้งานที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อที่ 27

(ลงชื่อ).....



(นางสุชาดา เครื่องกลาง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นตรงไปจาก อบจ.สข

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นตรงไปจาก อบจ.สข

(ลงชื่อ).....



(นางสาวชัยจิต นิยมล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพาฝัน ศิลาพงษ์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามสะแกแสง

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อธิบดี

(ลงชื่อ).....

(นางดอกไม้ พากกลาง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามแสน

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....